



CONSTANCIA DE NO ACCIONES URBANISTICAS

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL **MTRO. ARQ. CARLOS ALBERTO VILLARRUEL VAZQUEZ**
2. COPIA DE (INE) DEL PROPIETARIO DEL PREDIO
3. COPIA DE ESCRITURA O TITULO DE PROPIEDAD
4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO (En caso de que el predio no se encuentre dentro del sistema cartográfico del municipio será necesario agregar un plano con cuadro de construcción y coordenadas UTM)
5. COPIA DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO
6. COPIA DEL PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE SANITARIO Y SANEAMIENTO ACTUALIZADO
7. REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTE

ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA DIGITAL carpeta con nombre del propietario y un archivo por documento con el nombre del mismo.

**(CD, MEMORIA USB o CORREO ELECTRONICO:
desarrollo_urbano@comala.gob.mx)**

NOTAS:

- **NO SE RECIBEN LOS DOCUMENTOS SI NO VIENE EL EXPEDIENTE COMPLETO**